



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



T.C.

ARAPGİR KAYMAKAMLIĞI

Arapgir Halk Eğitimi Merkezi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Okulumuz



Okul M¼d¼r¼m¼z



SUNUŞ

Başarı nedir ?

Başarıya nasıl ulaşılır?

Başarıya ulaşmak için yapılması gereken ilk iş nedir?

Stratejik plan yapılmalı mıdır?

Yukarıda sıralanan sorulara verilecek cevaplar yaptığımız bu stratejik plan hazırlama faaliyetinin özeti olacaktır.

*İlk önce **Başarı Nedir?** Sorusunun cevabını verelim. Başarı hayatın herhangi bir alanında yapılan faaliyetlerin sonunda olumlu bir sonuç elde etmektir. Peki **Başarıya nasıl ulaşılır?** Başarıya ulaşmak için yapılacak ilk iş başarıya götürecektüm iş ve işlemlerin mantıklı bir biçimde planlamasının yapılmasıdır. Yapılacak bu planlamada en küçük detay dahi atlanmamalı ve daha önce varsa olumsuz bir durum bu durumu ortadan kaldırmak için yeniden planlama yapılmalıdır. En kötü plan, plansızlıktan iyidir felsefesiyle hareket etmemiz kaçınılmaz bir hal almıştır.*

Yapılan kurum bazlı planlama işlemlerinden en mühimi stratejik planlamadır. Öyle ki günümüzde gelişmiş ülkelerin tümü geleceğe dair kararlarını anlık almak yerine bir stratejik plan dahilinde onlarca yıllık almakta ve bunu gerçekleştirmektedirler. Günümüzde yaptıkları tüm işlemler bundan çok uzun zaman önce aldıkları kararların yansımasıdır. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde yapılan planlamalar farklı birçok alanda olsa da (askeri, ekonomik, siyasi, sosyal v.b.) dikkatle incelendiklerinde bu ülkelerin en fazla eğitim ve eğitimin planlanması üzerinde durdukları görülmektedir. Bir ülkenin ve milletin kaderi gelecekte yetiştireceği insanlara bağlıdır

*Bizler de gelişen ve yenilenen Türkiye'nin bir eğitim kurumu olarak yapacağımız stratejik planlamada ince eleyip sık dokumalı ve başarıya ulaşmadaki tüm işlem basamaklarını iyi hesaplamalıyız. Ülkemizi daha ileriye taşımak için , insanımızı daha mutlu ve refah içerisinde görmek için mutlaka **Stratejik Plan** yapmalıyız.*

Hakan POLAT

Arapgir HEM M¼d¼r¼



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Hakan POLAT	Kurum Müdürü
SENA ÖZBEK	Müdür Yardımcısı
Türkan AKSAÇ	Usta Öğretici
Sibel SÖNMEZ	Usta Öğretici
Esra YILMAZKAYA	Öğretmenler

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
SENA ÖZBEK	Müdür Yardımcısı
Türkan AKSAÇ	Usta Öğretici
Sibel SÖNMEZ	Usta Öğretici
Esra YILMAZKAYA	Öğretmenler

1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Arapgir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, ?kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan? olarak tanımlanmıştır. Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Arapgir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Arapgir Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2024-2028 yıllarını kapsayan Arapgir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2. DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.1. Tarihsel Gelişim

Müdürlüğümüz 1968 yılının Ocak ayında Millet Hanı denen yerde açılmış olup daha sonra 1970 yılında Arapgir Lisesinin eski ek binasında hizmetini sürdürmüş 1972 yılında Hükümet binasına taşınmış 1973 yılında tekrar Arapgir Lisesinin eski ek binasına taşınmıştır.

19 Yıl Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi o günkü adıyla Arapgir Lisesi binasında hizmet verdikten sonra 2001 yılına kadar Kız Meslek Lisesi olarak kullanılan daha sonra Kız Meslek Lisesinin kapatılmasıyla boşaltılan binaya taşınmıştır.

İlk dönemlerde halkın okuma yazma oranını artırmaya yönelik kurslar ağırlıklı olmak üzere dikiş, nakış, giyim gibi el becerilerini artırmaya yönelik beceri kursları, dönemin teknolojik yapısıyla uyumlu daktilografi kursları, elektrik, muhasebe, halıcılık gibi hem mesleki hem de el becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar düzenlenmiştir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır

Günümüzde okuma yazma, mesleki teknik ve sosyal ve kültürel olmak üzere üç ana başlıkta kurslar düzenlenmekte ayrıca isteğe bağlı çok sayıda kurs imkânı halkımıza sunulmaktadır. Kurs faaliyetleri haricinde 2007?2008 Öğretim Yılından itibaren Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Kurumumuz bugün Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Memur (V.H.K.İ.) ve 1 yardımcı hizmet personeli kadrosuyla halkımıza hizmet vermek için tüm imkânlarıyla çalışmasına sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan dđnemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yđrđtđlen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans gđstergelerine gđre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmaya çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yüklümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

- d. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek,
- p.

Öđrencilerin, sevgi ve iletiřimin desteklediđi gerçek öđrenme ortamlarında dűřünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı gűlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

9. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alişkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
5. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo:

ATAMA
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik
Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

OKUL YÖNETİMİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3308 Sayılı [Meslekî Eğitim Kanunu](#)

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname

2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

MEB İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi

Beyaz Bayrak Protokolü

MEB Bağılı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

MEB Denklik Yönetmeliği

Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge

Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği

Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği

Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi

e-Okul Uygulaması Genelgesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

MEB Eğitim ğretim çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

Milli Eğitim Bakanlığı rgn Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

PERSONEL İşLERİ

MEB Personel İzin Yönergesi

MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Grevlilerle ğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

MEB.Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma

Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
- Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- Kursiyerlerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
- Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
- Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
- Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma
- Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma
- Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme
- Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
- Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma
- Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma
- Gezilerle ilgili işlemleri yürütme

2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini ve
- sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme

- Oluşturulan okul çalışma grubu tarafından her yıl sonunda kurum müdürüne rapor sunulacaktır.

2.5.4. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- Diğer resmi kurumlar ile görüşülerek eğitim protokolünün hazırlanması ve oluşturulacak komisyonca protokolü imzalayan resmi kuruma ait fiziki kapasitelerin kullanılarak faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Her yılın Ekim-Kasım aylarında Yerel STK'lar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımının sağlanması.
- Her yılın Ekim-Kasım aylarında Belediye ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımının sağlanması.
- Her yılın Ekim-Kasım aylarında Muhtarlar ile anket çalışması yaparak ihtiyaçların belirlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için fiziki kapasite kullanımının sağlanması.

2.5.5. Yönetim ve Denetim

- 3308 Sayılı kanun kapsamında gerekli alan taraması yapılarak; çalışan ve iş yeri sahiplerinin mesleki eğitimin hizmetlerinden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi.

2.5.6. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.

2.5.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Daha İyi bir Eğitim Öğretim için Kurumun Fiziki Yapısında Yenilikler ve iyileştirmeler yapılması.
- Kasım 2024 de başlayıp Ağustos 2028 yılına kadar Bahçe düzenlemesi gerçekleştirilmesi
- Ağaçların budanması ve ilaçlanması İhata duvarlarının onarımı
- Binaların dış boya ve cam çerçevelerinin boya işlerinin yapılması.
- Merkez binanın doğalgaz dönüşümünün yapılması tesisat yenilenmesi.

2.6. Paydaş Analizi

* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	HBOGM	Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum		X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	Kaymakamlık	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	İş Kur İl Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				2	4	İzle; Birlikte Çalış
5	Okul Aile Birliği	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	X		X		X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	Kursiyerler, vatandaşlar	Varoluş sebebimiz	X		X			5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	Mahalle Muhtarı	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				3	3	İzle; Gözet
8	Toplum Sağlığı Merkezi	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	Belediye	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte alış
11	İlçe Tarım Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte alış
12	Esnaf Odaları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	4	Bilgilendir; Birlikte alış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Arapgir
Kurum Kodu / Kurum Adı:	180961 / Arapgir Halk Eğitimi Merkezi
Kurum Telefon / Kurum Fax:	0 422 811 30 09 / 0 422 811 30 09
Kurum E-Posta :	180961@meb.k12.tr
Web Adresi:	https://arapgirhem.meb.k12.tr/
Kurum Posta Adresi:	Berenge Mah.ipekçi Sokak. No 30 Arapgir / MALATYA
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	Odun-Kömür
Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/ErzbqVpR5jxX5HGo9
Hizmete Başlama Tarihi:	01.07.1968
Toplam Çalışan Sayısı:	5

2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	1	1	2
Branş Öğretmeni:	0	2	2
Rehber Öğretmen:	0	0	0
İdari Personel:	0	0	0
Yardımcı Personel:	1	0	1
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	2	3	5

2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	0	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	0
	Bayan :	2		Kız :	0
	Toplam :	2		Toplam :	0

2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	1/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları**2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	0
Toplam	2

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	0
20 Yıl Üzeri	0
Toplam	2

2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	1	0	1	0	0	2
Öğretmen	0	0	1	0	0	0

2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
2	Kurum Müdürü	2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar
3	Kurum Müdürü	3. Kursları denetler.
4	Kurum Müdürü	4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5	Kurum Müdürü	5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
6	Kurum Müdürü	6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.
7	Kurum Müdürü	7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.
8	Kurum Müdürü	8. Öğretmenlere rehberlik yapar.
9	Müdür yardımcısı	1 Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.
10	Müdür yardımcısı	2 Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma,
11	Müdür yardımcısı	2 temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar
12	Müdür yardımcısı	3 Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
13	Öğretmenler	1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.
14	Öğretmenler	2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak,
15	Öğretmenler	2. ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
16	Öğretmenler	3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.
17	Öğretmenler	4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
18	Öğretmenler	5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
19	Öğretmenler	6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
20	Öğretmenler	7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.
21	Öğretmenler	8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.
22	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
23	Yardımcı hizmetler personeli	2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
24	Yardımcı hizmetler personeli	3. Hizmet yerlerini temizlemek,
25	Yardımcı hizmetler personeli	4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
26	Yardımcı hizmetler personeli	5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
27	Yardımcı hizmetler personeli	6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 7. Kaloriferin

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
		kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
28	Yardımcı hizmetler personeli	8. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
29	Yardımcı hizmetler personeli	9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
30	Yardımcı hizmetler personeli	10. Okul giriş ve çıkışlarını kontrol ederek yabancı, şüpheli, seyyar satıcı vb. olanları okula girişini engellemek.
31	Yardımcı hizmetler personeli	11. Okula gelen veli veya ziyaretçilerin giriş çıkışını kontrol etmek.

2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	0	0	0
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	3	0	0	0
2	Projeksiyon	1	0	0	0
3	Bilgisayar	0	0	0	36
4	Ses sistemi	0	0	0	1
5	Hoparlör	0	0	0	4
6	Telefon	0	0	0	3
7	Güvenlik kamerası	0	0	0	3
8	Kayıt cihazı	0	0	0	1
9	Mikrofon	0	0	0	2
10	UPS	0	0	0	36

2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	1	0
2	Çok Amaçlı Salon	0	1
3	Öğretmenler Odası	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	10000.00	10000.00	15000.00	15000.00	20000.00

2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
3.840,00	6.480,00	5.800,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	0	0	0	0	0	0
Matematik	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler	0	0	0	0	0	0

2.7.5.2. Derslere Göre Yıl Sonu Not Ortalamaları

Ders	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Matematik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fizik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kimya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Biyoloji	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tarih	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Coğrafya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Felsefe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Türk Dili ve Edebiyatı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Yabancı Dil	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2.7.5.3. Akademik Başarı İstatistik Verileri

İstatistik Veri	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde (LGS,TYT,AYT) sınava giren öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sınav ile bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Devamsız olupta devamı sağlanan öğrenci sayısı	0.00	0.00	0.00
Öğrenci devamsızlık oranı	0.00	0.00	0.00
Okul terk oranı	0.00	0.00	0.00

2.7.5.4. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan ğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan ğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
sene sonu sergi	602	1167	1479	16	16	16	115	456	546

2.7.5.5. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
mai thai	vahap boztepe	13	0	

2.7.5.6. Okul Personeli Akademik alışma Verileri

İstatistiki Veri	2021	2022	2023
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	0.00	0.00	1.00

2.7.5.7. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Faaliyet	Yerel	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HAYAT BOYU ÖĞRENME SENE SONU ŞENLİKLERİ	16			SERĐİ DÜZENLENDİ
2022	Faaliyet	Yerel	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HAYAT BOYU ÖĞRENME SENE SONU ŞENLİKLERİ	13			SERĐİ DÜZENLENDİ
2023	Faaliyet	Yerel	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HAYAT BOYU ÖĞRENME SENE SONU ŞENLİKLERİ	15			SERĐİ DÜZENLENDİ

2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">1- Güçlü bir okul-aile birliğinin olması.2- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği bir yerde olması.3- Bütün kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.4-Hizmet sunma anlamında hedef kitlenin halkın tamamının olması.5- Halk Eğitimin merkez, mahalle ve köylerde kurs açarak halka yerinde ulaşım hizmeti verebilmesi.6- Açık öğretimin halk eğitimde olması nedeniyle çok sayıda insanın kuruma gelmesi ve tanınması ve bilgilenmesi	<ul style="list-style-type: none">1- Kurumumuz dışında açılan kurs yerlerinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak yeterlilikte olmaması.2- Ana binamızın bir çok mahalleye uzak olması.3- Alan çalışmalarının tam anlamıyla yapılmaması, köylerin dağınık ve uzak olması ayrıca köylerde yaşayan halkın nüfusunun azlığı.4- Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması.5- Kadrolu personel olmayışı ve bu nedenle geçici personelle ihtiyacın karşılanması nedeniyle takım çalışması olmaması.6-Mahalle ve köylerde kurs yeri bulma sıkıntısı.
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">1- Merkez binamızın herkesin ulaşabileceği merkezi bir yerde bulunması.2- Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması.3- Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkânlarının olması.4- Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması	<ul style="list-style-type: none">1- Mahalle ve köylerdeki kursların takibinin zor olması.2- İhtiyaca cevap veren binamızın yetersiz olması.3- Binalarımızın güvenlik eksikliği4- Kurslar binamızın depreme dayanıklı olmaması.5- Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.6- Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması7- Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi

2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimse	<ul style="list-style-type: none">100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır. Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve öğrencilerden oluşma
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde yetişkin eğitimi alanındaki tüm teknolojik gelişim ve değişimleri izlemek ve teknolojik gelişmeleri Avrupa Birliği Programları ile kurumumuza kazandırmak
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazan	<ul style="list-style-type: none">İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, minyatür, tezhip, seramik, dokuma, baston, çarık, yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değe



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

3. GELECEĞE YÖNELİM

3. Geleceğe Bakış

3.1.

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak herkesin katılabileceği, kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlenmek, sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak, hizmet ve mal üretimi yaparak hem kursiyerleri gerçek üretim ortamında eğitmek, hem de ekonomiye katkıda bulunmak.

3.2.

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek, yaşatmak, Milli kültür ve bilinci yaymak, Alanımızda okuma yazma bilmeyen kişi bırakmamak, Kişilerin iş ve meslek edinmelerine yardımcı olmak, Tüm bireylere 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebileceği bilgi, beceri, davranış kazandırmak. Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da her hangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim - üretim- rehberlik ve uygulama etkinliklerinde bulunmaktadır.

3.3.

İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Köklü tarihimiz, becerikli kadın ve erkeklerimiz, eğitim düzeyi yüksek nüfusumuz, eğitime değer veren kültürümüz değerlerimizin temelini oluştururken ilke ve değerlerimizi sıralayacak olursak;

İLKELERİMİZ

- 1- Eğitim ve öğretimde süreklilik,
- 2- Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkanlarının sunulması,
- 3- Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkanlarının sunulması,
- 4- Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- 5- Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
- 6- Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
- 7- Gönüllülük ilkesini esas almak,
- 8- Çözüm üretme,

9- Önerilere açık olma,

DEĞERLERİMİZ

Kurumun tüm çalışanlarında ve kursiyerlerinde:

- 1- Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
- 2- Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
- 3- Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
- 4- Ekip çalışmasına önem verildiğini,
- 5- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
- 6- Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Açılan kurs sayısı	%1	102	103	105	110	112	120
PG 1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	%1	30	30	31	32	33	34
PG 1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%1	0	10	15	18	20	21
PG 1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%1	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	Hakan POLAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ KURUM MÜDÜRÜ
ST 1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler	
	• YENİ NESLİN KURSLARA İLGİSİNİN AZALMIŞ OLMASI

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
KURS DENETLENEMESİ	HER AY	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
BİLGİLENDİRMELER	DÖNEM	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%1	408	510	600	600	650	660
PG 1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%1	1	3	3	3	4	4
PG 1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%1	1	2	2	2	2	2

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

ST 1.2.4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler	• GENÇLERİN BÜYÜK ŞEHİRLERE OKUMAK VEYA İŞ İÇİN GİTMESİ
------------------	---

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
SERĞİ	DÖNEM SONU	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
İLÇE SERĞİSİ	DÖNEM SONU	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
HAYAT BOYU ÖĞRENME SENE SONU ŞENLİKLERİ	DÖNEM SONU	7	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
YAYGIN EĞİTİM TANITIM ETKİNLİKLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
SERĞİ	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
SOSYAL MEDYA VE WEB SAYFASI DÜZENLEMESİ	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena

Hedef 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%1	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN BİREYLERİN DİĞER OKULLARDA BUNUN İÇİN ÖĞRETMENLER İLE GÖRÜŐÜLMESİ BİLGİLENDİRİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
------------------	---

4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

Hedef 1.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%1	0	11	12	12	12	12
PG 1.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%1	26	42	42	42	42	42
PG 1.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%1	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.6. Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
ALAN TARAMASI	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
BTS ÇALIŞMALARI	DÖNEM	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
MESLEKİ KURSLAR TANITIMI	DÖNEM BAŞINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURS TANITIMLARI	DÖNEM BAŞI	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%2	0	2	2	2	2	2
PG 1.2.3. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%2	69	73	75	75	77	80
PG 1.2.4. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.5. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%1	0	0	0	0	0	0

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.6. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
BİLGİLENDİRMELER	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
BİLGİLENDİRME VE ZİYARET	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena

			ÖZBEK
TOPLANTILAR	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
GEZİLER	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%2	0	38	50	51	55	62
PG 1.3.2. Katılımcı memnuniyet (%85'e yükseltilmesi) oranı (%)	%2	5	8	9	10	10	11

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.6. Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
HAYAT BOYU TANITIM ÇALIŞMALARI	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
TANITIM TOPLANTILARI	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
BİLGİLENDİRME VE TALEP TOPLANTILARI	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ONLİNE ANKETLER	KURS SONLARINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

4.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%1	8	9	10	10	11	11
PG 1.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%2	3	5	6	6	7	7
PG 1.1.3. Kurslara yönelik olarak alınan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) sayısı	%1	18	20	20	20	20	20
PG 1.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%1	70	80	85	90	90	90

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.	
ST 1.1.5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.1.7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Kurs binaları incelemesi	DÖNEM BAŞI	15	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
SOSYAL ETKİNLİKLER	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
DONANIM TEDARİKİ	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
DONANIM TEMİNİ	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURUMUM TEMİZ ANKETİ	KURS SONUNDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
KURUM ŞARTLARINI İYİLEŞTİRME	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
SWAT analizi	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/

Hedef 1.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%1	3	3	3	3	3	3
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%1	2	3	3	3	3	3
PG 1.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli sayısı	%1	1	1	1	1	1	1
PG 1.2.4. Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%2	2	4	4	4	4	4

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.2.3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
MESLEK GEELİŞİM İÇİN ÇALIŞMALAR	HER AY	15	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Hizmet içi eğitim programları	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/

			MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
İSG Çalışmaları	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	%1	0	0	0	0	0	0
PG 1.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%1	15	35	50	50	60	60
PG 1.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%1	1	2	2	2	2	2

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.3.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
İSG Çalışmaları	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Depreme dayanıklılık işlemleri	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Farkındalık eğitimi	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Sivil Savunma Eğitimleri	Şubat Ayı	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Acil Eylem Tatbikatı	1-7 Mart Haftasında	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Acil Eylem Planları	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%2	6049	6000	5900	5850	5800	5750
PG 1.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%2	1894	1850	1850	1800	1800	1780

Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ST 1.4.6. Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Tasarruf Sağlama	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Enerji verimliliği ile ilgili toplantısı	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
Kurslarda Tasarruf	KURS BAŞINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
ENERJİ DE TASARRUF İŞLEMLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

5. Faaliyetler

5. Faaliyetler

5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. KURS DENETLENEMESİ	HER AY	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.2. KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.3. BİLGİLENDİRMELER	DÖNEM	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. SERGİ	DÖNEM SONU	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.2. İLÇE SERGİSİ	DÖNEM SONU	3	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.3. HAYAT BOYU ÖĞRENME SENE SONU ŞENLİKLERİ	DÖNEM SONU	7	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.4. YAYGIN EĞİTİM TANITIM ETKİNLİKLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/

			MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.5. SERGİ	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.6. SOSYAL MEDYA VE WEB SAYFASI DÜZENLEMESİ	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

Hedef 1.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. ALAN TARAMASI	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.2. BTS ÇALIŞMALARI	DÖNEM	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.3. MESLEKİ KURSLAR TANITIMI	DÖNEM BAŞINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.4. KURS TANITIMLARI	DÖNEM BAŞI	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.5. KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena

ÖZBEK

Hedef 1.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. BİLGİLENDİRMELER	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.2. KURS ETKİNLİKLERİ	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.3. BİLGİLENDİRME VE ZİYARET	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.4. TOPLANTILAR	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.5. GEZİLER	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. HAYAT BOYU TANITIM ÇALIŞMALARI	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.2. TANITIM TOPLANTILARI	DÖNEM SONU	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.3. BİLGİLENDİRME VE TALEP TOPLANTILARI	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

F 1.3.4. ONLİNE ANKETLER	KURS SONLARINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
--------------------------	-----------------	---	---

5.3. Kurumsal Kapasite

Amaç 1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Kurs binaları incelemesi	DÖNEM BAŞI	15	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.2. SOSYAL ETKİNLİKLER	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.3. DONANIM TEDARİKİ	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.4. DONANIM TEMİNİ	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.5. KURUMUM TEMİZ ANKETİ	KURS SONUNDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.6. KURUM ŞARTLARINI İYİLEŞTİRME	DÖNEM BAŞI	5	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.1.7. SWAT analizi	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. MESLEK GEELİŞİM İÇİN ÇALIŞMALAR	HER AY	15	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.2. Hizmet içi eğitim programları	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.2.3. İSG Çalışmaları	HER AY	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

Hedef 1.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. İSG Çalışmaları	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.2. Depreme dayanıklılık işlemleri	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.3. Farkındalık eğitimi	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.4. Sivil Savunma Eğitimleri	Şubat Ayı	2	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.3.5. Acil Eylem Tatbikatı	1-7 Mart Haftasında	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK

F 1.3.6. Acil Eylem Planları	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
------------------------------	------------	---	---

Hedef 1.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Tasarruf Sağlama	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.4.2. Enerji verimliliği ile ilgili toplantısı	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.4.3. Kurslarda Tasarruf	KURS BAŞINDA	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK
F 1.4.4. ENERJİ DE TASARRUF İŞLEMLERİ	DÖNEM BAŞI	1	KURUM MÜDÜRÜ Hakan POLAT/ MÜDÜR YARDIMCISI Sena ÖZBEK



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

6 Maliyetlendirme

6.1.

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim	815000.00
Amaç 1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	815000.00
Hedef 1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.	270000.00
Hedef 2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.	255000.00
Hedef 3. Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.	290000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	30000.00	50000.00	55000.00	60000.00	75000.00	270000
Hedef-2	40000.00	50000.00	55000.00	55000.00	55000.00	255000
Hedef-3	40000.00	60000.00	60000.00	65000.00	65000.00	290000
Toplam	110000	160000	170000	180000	195000	815000

Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	570000.00
Amaç 1. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar	570000.00
Hedef 1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	210000.00
Hedef 2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.	185000.00
Hedef 3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	175000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	30000.00	40000.00	45000.00	45000.00	50000.00	210000
Hedef-2	30000.00	35000.00	35000.00	40000.00	45000.00	185000
Hedef-3	30000.00	30000.00	35000.00	40000.00	40000.00	175000
Toplam	90000	105000	115000	125000	135000	570000

Tema 3. Kurumsal Kapasite	705000.00
Amaç 1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	705000.00
Hedef 1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	185000.00
Hedef 2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir	125000.00
Hedef 3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	215000.00
Hedef 4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	180000.00

Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Maliyet
Hedef-1	30000.00	30000.00	40000.00	40000.00	45000.00	185000
Hedef-2	20000.00	25000.00	25000.00	25000.00	30000.00	125000
Hedef-3	35000.00	40000.00	45000.00	45000.00	50000.00	215000
Hedef-4	25000.00	35000.00	35000.00	40000.00	45000.00	180000
Toplam	110000	130000	145000	150000	170000	705000